



## ประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ จำนวน 20 รายการ

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน 20 รายการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

### 1. คุณสมบัติผู้ประมูลราคา

1.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

1.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

1.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล

### 2. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์มีดังนี้

2.1 มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะพิจารณาตัดสินราคาโดยรวม

2.2 มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้ หากยังไม่มีผู้ให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจจะมีการสมยอมราคากันของผู้ประมูลราคา หรือมีเจตนาขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมของผู้ประมูลราคา หรืออาจจะระงับการขายทอดตลาดพัสดุตามรายการข้างต้นก็ได้

2.3 ผู้ชนะการประมูลจะต้องวางเงินมัดจำไว้ร้อยละแปดสิบ (80%) ของราคาที่ประมูลได้ในวันประมูล และต้องชำระเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดภายใน 7 วันนับแต่วันที่ประมูลได้ หากผู้ประมูลได้ไม่มาชำระเงินค่าพัสดุภายในกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะริบเงินมัดจำทั้งหมดและสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุดังกล่าวให้ผู้ชนะการประมูลได้ และหากมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ต้องทำการประมูลใหม่ แล้วได้ราคาต่ำกว่าที่ผู้ชนะการประมูลเสนอราคาได้ครั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลยินยอมชำระเงินส่วนที่ขาดทันทีหรืออย่างช้าไม่เกิน .7. วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ

2.4 ผู้ชนะการประมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ประมูลราคาได้โดยจะเรียกเรื่องใด ๆ จากมหาวิทยาลัยมหิดลไม่ได้

2.5 ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ออกไปภายใน 7 วัน นับแต่วันชำระค่าพัสดุที่ประมูลได้ครบถ้วนแล้ว /วันที่ได้รับแจ้งให้ขนย้าย หากผู้ชนะการประมูลไม่มาทำการขนย้ายพัสดุที่ประมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมหิดล สงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุที่ซื้อ

\*\*\* หมายเหตุ \*\*\* ผู้ที่ประมูลได้ต้องทำลายคอมพิวเตอร์ก่อนดำเนินการขนย้าย

3. กำหนดดำเนินการดังนี้

3.1 รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย ในวันที่ 11 ก.พ. 2559

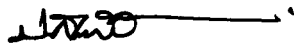
เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 โรงพยาบาลศิริราช

3.2 ลงชื่อผู้เข้าร่วมประมูลพร้อมรับแผ่นป้ายหมายเลข โดยต้องนำสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และนำต้นฉบับมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ตรวจสอบด้วย ในวันที่ 12 ก.พ. 2559 เวลา 9.00 น. ถึง 9.30 น. ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 โรงพยาบาลศิริราช

3.3 เริ่มประมูลในวันที่ 12 ก.พ. 2559 เวลา 9.45 น. ถึง ..... น. ณ ห้องประชุมฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 โรงพยาบาลศิริราช

ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมประมูลในครั้งนี สอบถามข้อมูลและติดต่อขอรับเอกสารในราคาชุดละ 100.- บาท ได้ที่ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 โรงพยาบาลศิริราช ระหว่างวันที่ 05 ก.พ. 2559 ถึง วันที่ 11 ก.พ. 2559 ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ mahidol.ac.th>e-Procurement>ค้นหา>เลือกปีงบประมาณ>เลือกหน่วยงาน >เลือกประเภทประกาศขายทอดตลาด หรือ เว็บไซต์ si mahidol.ac.th >ภาควิชา/หน่วยงาน >ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ >บริการทั่วไป หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2411-4141 , 0-2418-1630 ในวันและเวลา

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

หมายเหตุ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเว็บไซต์หลังลงนามในประกาศนี้จึงขอใช้  
เว็บไซต์ si mahidol.ac.th >ภาควิชา / หน่วยงาน >ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ >งานบริหารพัสดุ >  
ประกาศขายทอดตลาด

เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๐5 / 2559  
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๐2 ก.พ. 2559

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน จำนวน 20 รายการ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายการขายทอดตลาด

1.1 รายละเอียดพัสดุที่ขายทอดตลาด

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้ประมูลราคาต้องเป็นบุคคล/นิติบุคคล

2.2 ผู้ประมูลราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 เป็นผู้ลงชื่อเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

2.4 เป็นผู้ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และวางหลักประกันการประมูลราคา (ถ้ามี)

3. หลักฐานการเข้าประมูล

ผู้ประมูลราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกัน ในวันที่ทำการประมูล ดังนี้

3.1 สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ที่แสดงความจริงในปัจจุบันพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้

บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(ข) สำเนาใบทะเบียนบ้าน

4. การประมูลราคา

4.1 ผู้ประมูลราคาจะต้องกำหนดเวลาการขนย้ายพัสดุที่ซื้อให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน

นับถัดจากวันชำระเงินค่าพัสดุที่ซื้อครบถ้วนหรือวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ขนย้าย

4.2 ผู้ประมูลราคาจะต้องยื่นเอกสารประมูลและลงชื่อผู้เข้าประมูล ในวันที่ 12 ก.พ. 2559

ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 9.30 น. ณ ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ ตึกอำนวยการ ชั้น 3 โรงพยาบาลศิริราช เมื่อพ้นกำหนดเวลา จะไม่ให้ลงชื่อและรับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และกำหนดเริ่มประมูลราคาในเวลา 9.45 น.

4.3 ห้ามผู้ประมูลที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้ ถอนการประมูลราคา และเมื่อการประมูลราคาเสร็จสิ้นแล้ว ต้องยื่นขันราคาต่อประธานกรรมการ และราคาที่ยื่นขันจะต้องตรงกับราคาที่ประมูลได้ ตามเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.2

5. หลักประกันการประมูลราคา

ผู้ประมูลราคาต้องวางหลักประกันพร้อมกับการยื่นซองเอกสารจำนวน.....-.....บาท  
(.....) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันยื่นซองเอกสาร หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการของทางราชการ

มหาวิทยาลัย จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้ประมูลราคา หลังจากเสร็จสิ้นการประมูล ยกเว้นผู้ประมูลที่ได้รับพิจารณาเป็นผู้ประมูลได้จะคืนให้ต่อเมื่อได้วางเงินมัดจำ ตามข้อ 7 แล้ว

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประมูลราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประมูลราคารายนั้น ในบัญชีรายชื่อได้รับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
- (2) ไม่ลงชื่อเข้าร่วมประมูล และ ไม่วางหลักประกันการประมูลราคา ตามข้อ 5 (ถ้ามี)

6.2 มหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่ขายพัสดุดังกล่าว หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจจะมีการสมยอมราคากันของผู้ประมูลราคา หรือมีเจตนาขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมของผู้ประมูลราคา หรืออาจจะยกเลิกการขายทอดตลาดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) เป็นเด็ดขาดผู้ประมูลราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

6.3 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการขายทอดตลาด ผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประมูลราคาได้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประมูลรายอื่น หรือเป็นผู้ประมูลราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประมูลราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะพิจารณาลงโทษผู้ประมูลราคารายนั้นมิให้เข้ามาเสนอราคาซื้อพัสดुकับมหาวิทยาลัย (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล)

7. การจ่ายเงิน ต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ประมูลราคาที่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้ประมูลราคาได้ ต้องชำระเงินตามราคาที่ประมูลได้ทันทีหรือวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) โดยเช็คลงวันที่ในวันประมูลราคาไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ (80%) ของราคาที่ประมูลราคาได้ และจะต้องนำเงินส่วนที่ค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) ให้ครบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ไปชำระ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาขายพัสดุ จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาที่ประมูล ตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ประมูลราคาได้ จะต้องรับประกันความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอนและการขนย้ายพัสดุที่ซื้อ

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้รับซื้อพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



รายการพัสดุที่จะจำหน่าย

หน้า 1/1

อันดับที่	ภาควิชา/หน่วยงาน	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
1	ฝ่ายเวชสารสนเทศ	จอภาพ	145	จอ	
2		จอภาพ	7	จอ	
3		CPU	158	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
4		CPU	37	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
5		CPU	86	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
6		CPU	36	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
7		CPU	1	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
8		CPU	7	เครื่อง	ไม่มีฮาร์ดดิส
9		เครื่องพิมพ์	96	เครื่อง	
10		เครื่องพิมพ์	8	เครื่อง	
11		เครื่องพิมพ์บัตร	3	เครื่อง	
12		เครื่องพิมพ์บาร์โค้ด	3	เครื่อง	
13		เครื่องพิมพ์สายรัดข้อมือ	2	เครื่อง	
14		เครื่องสแกนเนอร์	3	เครื่อง	
15		เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	
16		เครื่องสำรองไฟ UPS	5	เครื่อง	
17		Keyboard	141	ชิ้น	
18		สายต่อจอคอมฯ	250	เส้น	
19		สายไฟ	310	เส้น	
20		หัวแปลง D V I	225	หัว	