

หน้าที่ของคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 22 (5)

ผู้นำเสนอ คุณสุภาพร ทองมีสิทธิ์

คุณศิวพร สอดศรี

สรุป หน่วยวิชาการและฝึกอบรม ฝ่ายทรัพย์สินและพัสดุ

วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

กรณีตัวอย่าง การจัดหาเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบ 12 ลีดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 เครื่อง

คณะ ดำเนินการจัดหาเครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจแบบ 12 ลีดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 เครื่อง ในการจัดหาในครั้งนี้ คณะกรรมการจัดหาดำเนินการรับและเปิดซองประกวดราคา ผลปรากฏว่า มีผู้มาขอรับแบบประกวดราคา 1 ราย และมายื่นซองเพียง 1 ราย คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค พบว่าบริษัทเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะถูกต้อง และผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามที่คณะกำหนด คณะกรรมการเห็นสมควรให้เปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาและต่อรองราคากับบริษัท ทั้งนี้บริษัทยินดีลดราคาให้กับคณะ ตามที่คณะกรรมการต่อรองราคา และยินดีอัปเดตคุณสมบัติของเครื่องจากการวิเคราะห์ผลได้ 12 ลีด เป็น 16 ลีด จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการรักษาผู้ป่วย

จากกรณีตัวอย่าง

เมื่อคณะกรรมการประกวดราคาต่อรองราคากับบริษัทที่มายื่นซองเรียบร้อยแล้ว หากบริษัทยินดีเสนออัปเดตคุณสมบัติจากเดิมให้สูงขึ้น คณะกรรมการควรดำเนินการอย่างไร

ตอบ คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องที่บริษัทเสนอขออัปเดตว่าคุณสมบัติถูกต้องตามที่คณะ กำหนดทุกข้อและดีกว่าจริงหรือไม่ และราคาไม่เพิ่มขึ้นจากเดิมที่ได้เสนอไว้ จึงสามารถพิจารณาให้มีอัปเดตได้

จากกรณีดังกล่าว ทำให้ผู้เกี่ยวข้องกับการบวนการจัดหาพัสดุต้องศึกษาความสำคัญของหน้าที่คณะกรรมการจัดหา เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทราบ และพึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 22 (5)

ผู้มีอำนาจอนุมัติมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน (ถ้ามี) และคัดเลือกผู้รับจัดหาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
- (2) ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค และทดสอบพัสดุ (ถ้ามี) ของผู้รับจัดหาที่ผ่านการคัดเลือกตาม (1) ที่เสนอพัสดุได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการ
- (3) เปิดรับการเสนอราคาจากผู้รับจัดหา ที่ผ่านการคัดเลือกตาม (2) และทำการต่อรองราคากับทุกราย

(4) เปรียบเทียบคุณภาพ คุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานกับราคา และเงื่อนไขทางการเงิน (ถ้ามี) ที่เสนอ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อการใช้งาน

(5) คัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุที่มีความคุ้มค่าต่อการใช้งานมากที่สุด กรณีไม่สามารถประเมินความ คุ้มค่าได้อย่างชัดเจน ให้เลือกผู้รับจัดหาที่เสนอราคาต่ำสุด

กรณีเป็นการแลกเปลี่ยน ให้เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากราคาประเมินของ พัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนและราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนด้วย

(6) หากปรากฏว่า ราคาของรายที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ เพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่า สมควรดำเนินการจัดหาใหม่ หรืออนุมัติวงเงินเพิ่มเติม

(7) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ